

¿Cómo creo una cuenta de usuario en MOODLE?

- 1- En la parte superior derecha de la página encontrarás el cuadro que te permite ingresar a la Plataforma, debajo del icono de entrada, hay un enlace que dice: **"Comience ahora creando una cuenta"**, haz clic en él.



The screenshot shows the Moodle interface for Universidad de los Andes Venezuela. On the right side, there is a login box with fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', and an 'Entrar' button. Below the login box, there is a link that says 'Comience ahora creando una cuenta' which is highlighted with a red box and a red arrow. Below that link is another link that says '¿Ha olvidado su contraseña?'. On the left side, there is a 'Categorías' menu with a list of faculties and their corresponding course counts. At the bottom right, there is a 'Bienvenido' message with a '¡Nueva versión!' announcement.

Categorías	
Pregrado	
Facultad de Arquitectura	6
Facultad de Ciencias	
Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales	8
Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas	
Facultad de Humanidades y Educación	1
Facultad de Ingeniería	
Facultad de Medicina	1
Facultad de Odontología	15
Núcleo Táchira	1
Nucleo Universitario Rafael Rangel	26
Postgrado	
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	
Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas	
Facultad de Ingeniería	
Doctorado	
Facultad de Humanidades y Educación	
Extensión	
Alianzas y Convenios	1
Catedra Libre	3
Cursos CEIDS	1
	39

Imagen 1



2- En los campos respectivos, debes escribir la información que la Plataforma solicita para poder crear tu cuenta de usuario:

- **Nombre de usuario:** debes escribir el nombre que quieres tener en la plataforma; este debe ser todo en minúscula, sin caracteres especiales, acentos (-ç/&\$·"/¿'?), ni eñes (ñ), además no debe llevar espacios en blanco. Tu nombre de usuario debe tener como mínimo entre 4 caracteres y 10 caracteres, es decir, letras. Ejemplo: Quieres escribir **Pedro Pérez**, debes hacerlo sin el espacio y queda "**pedroperez**"
- **Contraseña:** En este campo, debes escribir el password que va a tener tu cuenta, debe tener como mínimo entre 6 caracteres y 12 caracteres. Puedes crear las combinaciones que desees; incluyendo mayúsculas, minúsculas, caracteres especiales, números.

Seguidamente en el segundo cuadro te piden algunos datos personales, necesarios para completar el proceso de creación de cuenta en Moodle

- **Dirección de correo:** esta información es vital para tu correcto desenvolvimiento en la plataforma; aquí debes escribir tu correo electrónico personal y tiene que ser real (válido), ya que de no ser así la Plataforma no te podrá enviar el mensaje de confirmación para completar la creación de la cuenta.
- **Correo (de nuevo):** Escribe de nuevo tu dirección de correo electrónico; si este campo no coincide con el anterior, Moodle no dejará que prosigas con la creación de la cuenta.
- **Nombre:** Escribe tu(s) Nombre(s) completos, aquí puedes colocar acentos y ñ.
- **Apellido:** Escribe tu(s) Apellido(s) completos, aquí puedes colocar acentos y ñ.
- **Ciudad:** Escribe la ciudad donde vives.
- **País:** Escribe el país de tu residencia.



Antes de continuar con los pasos de creación, lee las siguientes notas importantes para que culmines el proceso con éxito.

- Si colocas un nombre de usuario que ya está registrado en la Plataforma, te aparecerá un mensaje invitándote a colocar otro nombre de usuario (Imagen 2)

Nombre de usuario * Este nombre de usuario ya existe. Por favor, seleccione otro.

Imagen 2

- Si escribes la dirección de correo electrónico equivocada, la Plataforma te mostrará un mensaje, indicándote el error. (Imagen 3)

Dirección de correo * Dirección de correo no válida

Imagen 3

- Si escribes una dirección de correo que ya existe en la Plataforma, te mostrará el mensaje que te mostramos a continuación; si esto pasa quiere decir que ya tienes una cuenta en Moodle, entonces debes hacer clic en "Nueva contraseña" y colocar la información que se te solicita. La otra opción es que estás utilizando el correo de otra persona que ya tiene cuenta; por eso se pide un correo personal (Imagen 4)

Dirección de correo * Esta dirección de correo ya está registrada. [Nueva contraseña?](#)

Imagen 4

- Si escribes un correo electrónico no existente, luego de que hacer clic en crear cuenta, Moodle te mostrará un mensaje de error (Imagen 5)

ERROR: SMTP Error: The following recipients failed: tika@ula.ve

Se ha intentado enviarle un email sin éxito.

Más información sobre este error

[Continuar](#)

Imagen 5



3- Si llenaste correctamente el formulario, haz clic en el botón “**Crear cuenta**” (Imagen 6)

PLataforma Moodle ULA - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

https://moodle2.ula.ve/login/signup.php

Más visitados CORREOS Diccionario de la lengua... Herramientas del idioma TESTS MercadoLibre: Camar...

mail ULA Buzón - Correo Yahoo! Gmail - Recibidos (37) - mart... Windows Live Hotmail PLataforma Moodle ULA

Usted no se ha autenticado. [\[Entrar\]](#)

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA Nueva cuenta

Plataforma de Estudios Interactivos a distancia

moodleula ▶ Entrar ▶ Nueva cuenta Español - Internacional (es)

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario * nombrep

Contraseña * DiAp0a\$\$

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo * micorreo@servidor.com

Correo (de nuevo) * micorreo@servidor.com

Nombre * Mi Nombre

Apellido * Mi Apellido

Ciudad * Mérida

País * Venezuela

Crear cuenta Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Terminado moodle2.ula.ve

Imagen 6



4- Seguidamente se abre una página en la que se te informa que la Plataforma enviará a tu correo electrónico las instrucciones para continuar el proceso de creación de cuenta en Moodle.

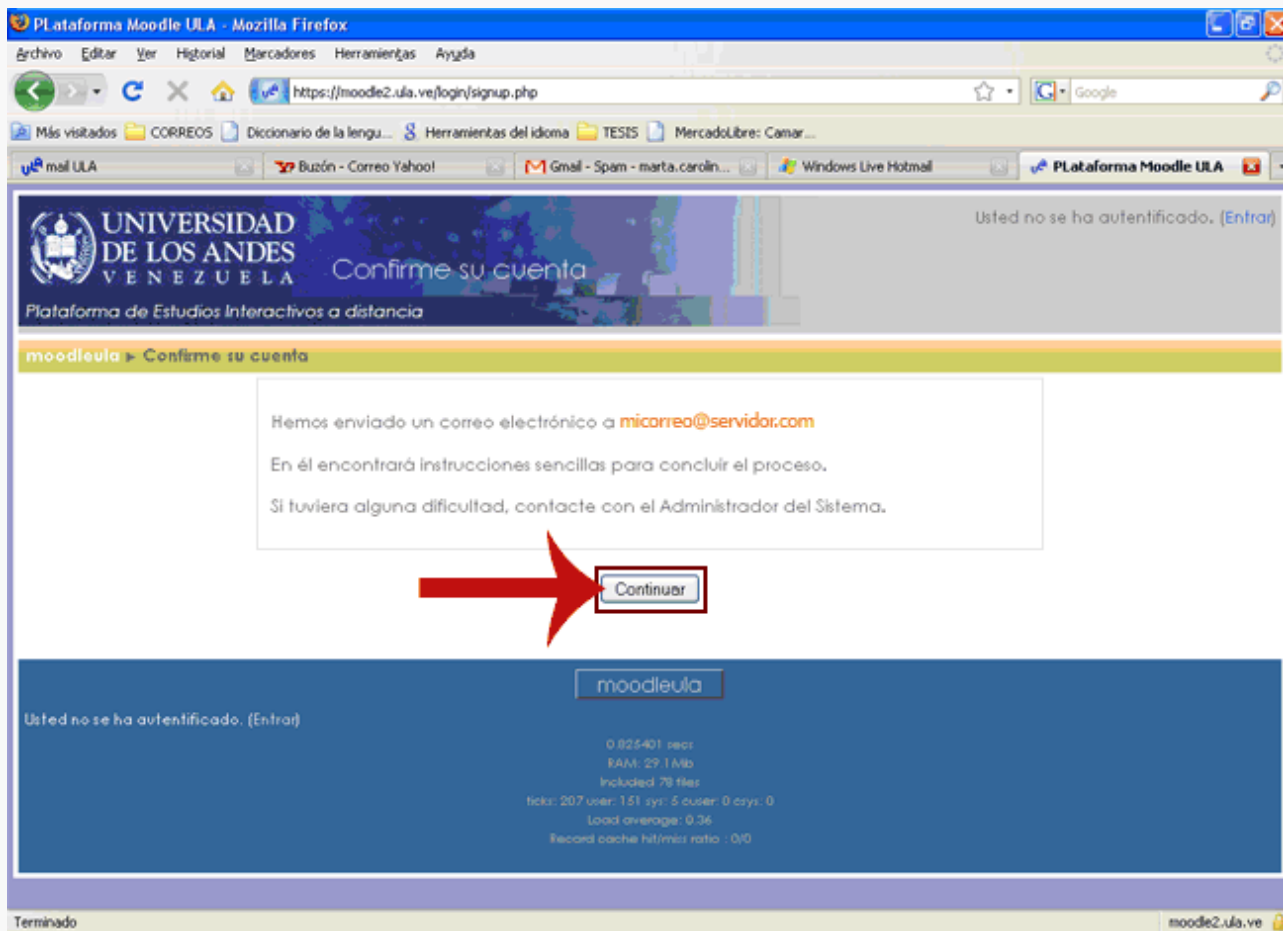


Imagen 7

Como último paso la plataforma te mostrará la siguiente ventana para finalizar la creación de la cuenta. Luego de hacer clic en "Continuar", se te mostrará la página principal de Moodle.

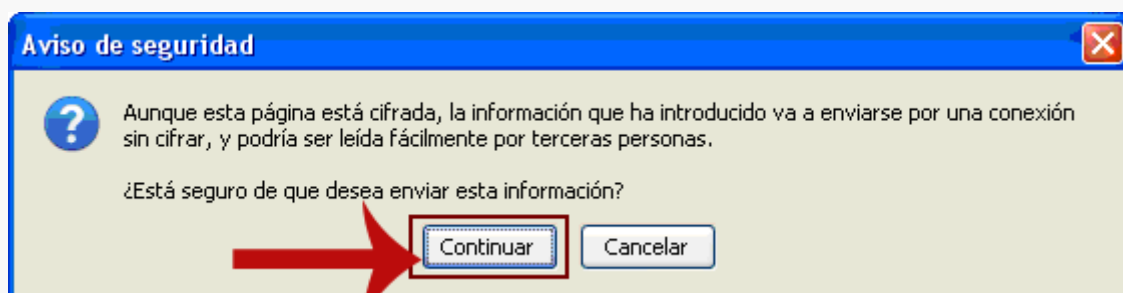


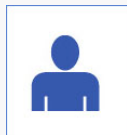
Imagen 8



Finalmente debes ingresar a tu correo electrónico y seguir los pasos que se te indican.

Si tu correo electrónico es Hotmail, y no ves el mensaje de Moodle en la "Bandeja de entrada", debes ir a los "Correos no deseados" y marcarlo como correo deseado.

El correo va a llegar desde CEIDIS Soporte Técnico (stceidis@ula.ve), y el asunto (o título del correo) es: Confirmación de la cuenta Plataforma Moodle de la Universidad de los Andes.



Cualquier duda o inconveniente, enviar un correo electrónico a stceidis@ula.ve, con tus datos personales y la inquietud que se te presenta.

