

¿Cómo envío mensajes a mis compañeros de curso a través de la Plataforma?

- 1- Primero debes ingresar al módulo (materia), en Moodle, desde el cual deseas enviar el mensaje.
- 2- En los bloques ubicados al lado derecho de la pantalla (imagen 1), encontrarás el que lleva el nombre: **Personas**, justo abajo debes hacer clic en el texto **Participantes**. (En algunos casos el área de "Bloques" aparece al lado izquierdo).



PLataforma Moodle ULA - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Http://moodle2.ula.ve/course/view.php?id=121

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA Moodle para Estudiantes

Plataforma de Estudios Interactivos a distancia

Usted se ha autenticado como Forestal Perito 0 (Salir)

moodleula > Inicio Área de Bloques

Diagrama semanal

Bienvenidos al curso de MOODLE para Estudiantes.....

INGENIERÍA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA Ceidis Coordinación General de Estudios Interactivos a Distancia

Taller de Moodle para estudiantes

Código: sc Unidad Académica: CEIDIS

Ciclo: abierto

Duración: abierta Correo electrónico: ceidis@ula.ve

Condición: libre

Consulta en línea: ceidis@ula.ve

Soporte técnico: atencion@ula.ve

Novedades

13 de julio - 19 de julio

Administración

Calificaciones

Buscar en los foros

Actividades

Cuestionarios

Encuestas

Foros

Glosarios

Recursos

Tareas

Wikis

Personas

Participantes

Calendario

enero 2008

Imagen 1



3- Aparecerá así el listado de las personas que están en tal curso. Deberás hacer clic en el **Nombre** de la persona a la cual le quieres escribir.

The screenshot shows the Moodle LMS interface for the course 'Informática ETSUFOR'. The page title is 'Informática ETSUFOR' and it has tabs for 'Participantes' and 'Blogs'. The current view is 'Participantes'. There are filters for 'Mis cursos' (IETSUFOR), 'Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de' (Seleccionar período), and 'Rol actual: Todos'. The page shows 'Todos los participantes: 46'. Below this, there are search filters for 'Nombre' and 'Apellido', both set to 'Todos' with alphabetical dropdowns. A pagination bar shows 'Página: 1 2 3 [Siguiente]'. The main content is a table of participants with columns: 'Imagen del usuario', 'Nombre / Apellido', 'Ciudad', 'País', and 'Último acceso'. A red arrow points to the name 'Gamez Carolina M.' in the 'Nombre / Apellido' column.

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Ciudad	País	Último acceso
	Forestal Peñío D	Mérida	Venezuela	1 segundos
	Mendoza Camilo Elis Carolina	Mérida	Venezuela	17 segundos
	Rangel Angel E.	Mérida	Venezuela	3 horas 52 minutos
	Gamez Carolina M.	Mérida	Venezuela	9 horas 14 minutos
	Camacho Miguel Andrés	UPATA -EDO- BOLIVAR	Venezuela	11 horas 53 minutos
	Quintero Buitrago Angelica	Mérida	Venezuela	12 horas 14 minutos

Imagen 2



4- Al final de los datos de la persona encontrarás el botón **Enviar Mensajes**, aquí harás clic.

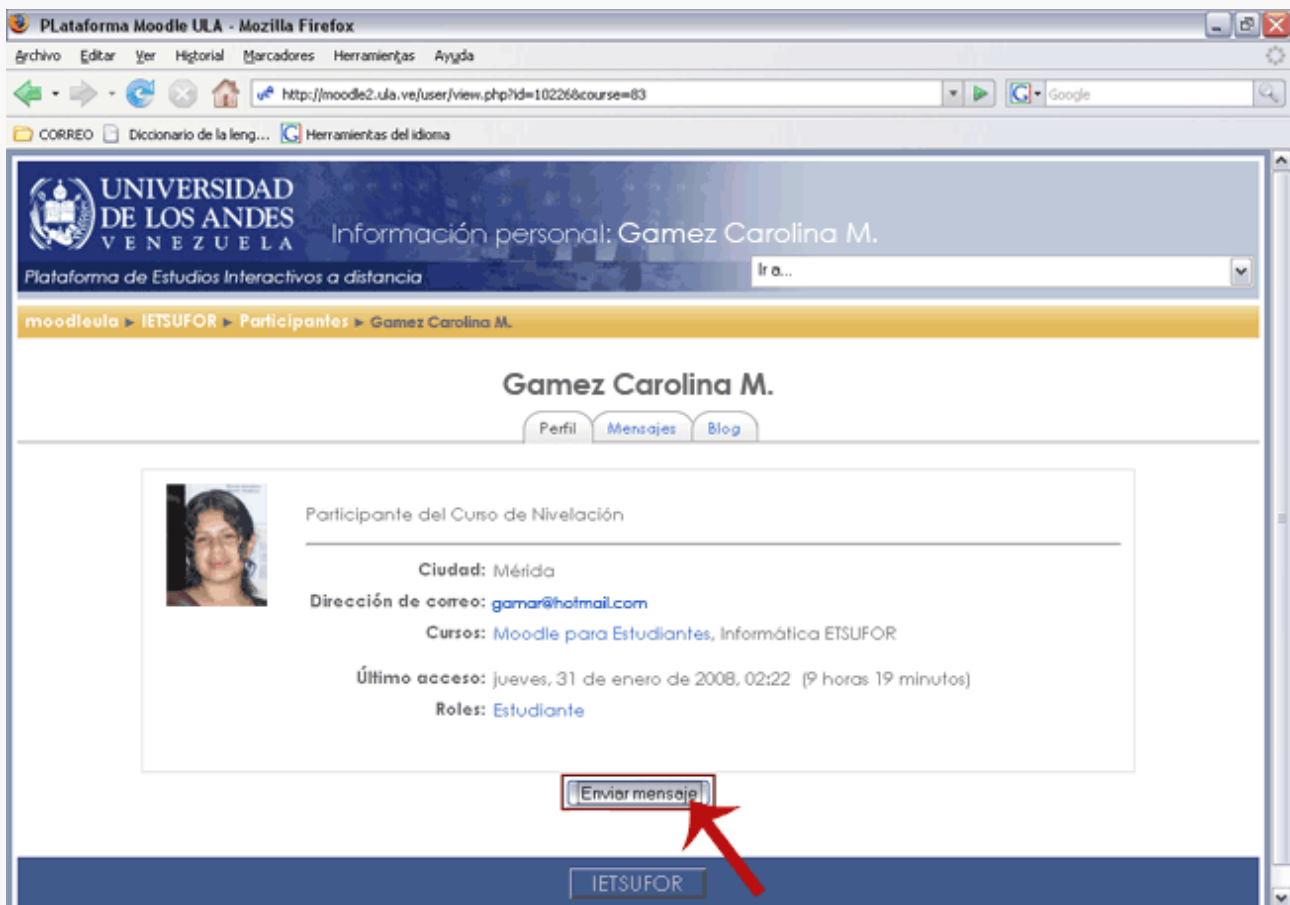


Imagen 3



5- Aparecerá luego un cuadro de diálogo en el que podrás escribir el mensaje que será enviado a la persona que seleccionaste. Luego haz clic en el botón **Enviar Mensaje**.

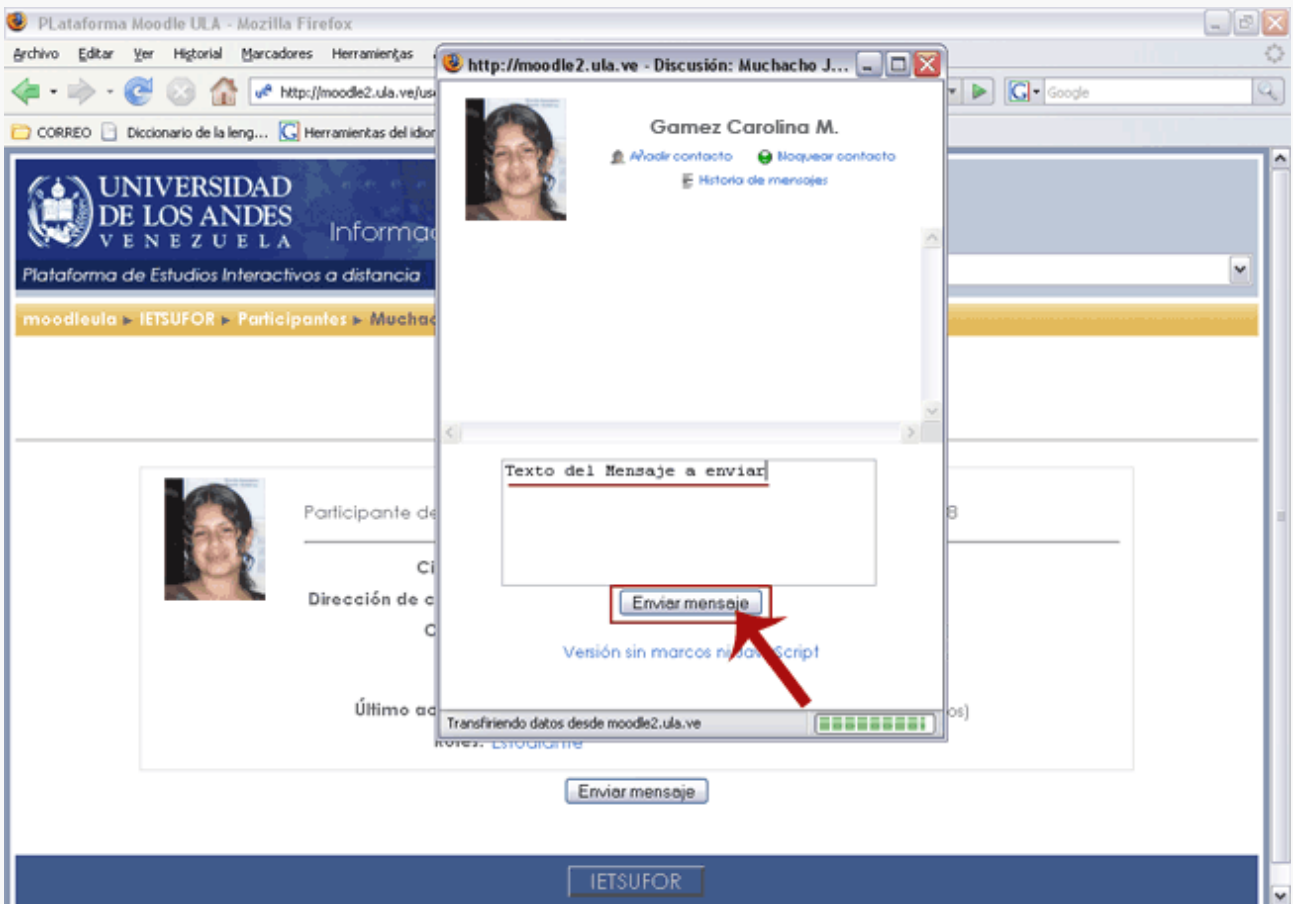


Imagen 4

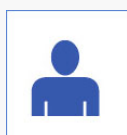


6- Seguidamente podrás cerrar esta ventana, **Mensajes**, y haciendo clic en la Barra interna de Moodle (**amarilla**), en el texto "**Participantes**", volverás al listado de los compañeros del curso.

- Para enviar mensajes a otros compañeros repite las instrucciones desde el paso 3.



Imagen 5



Cualquier duda o inconveniente, enviar un correo electrónico a stceidis@ula.ve, con tus datos personales y la inquietud que se te presenta.

