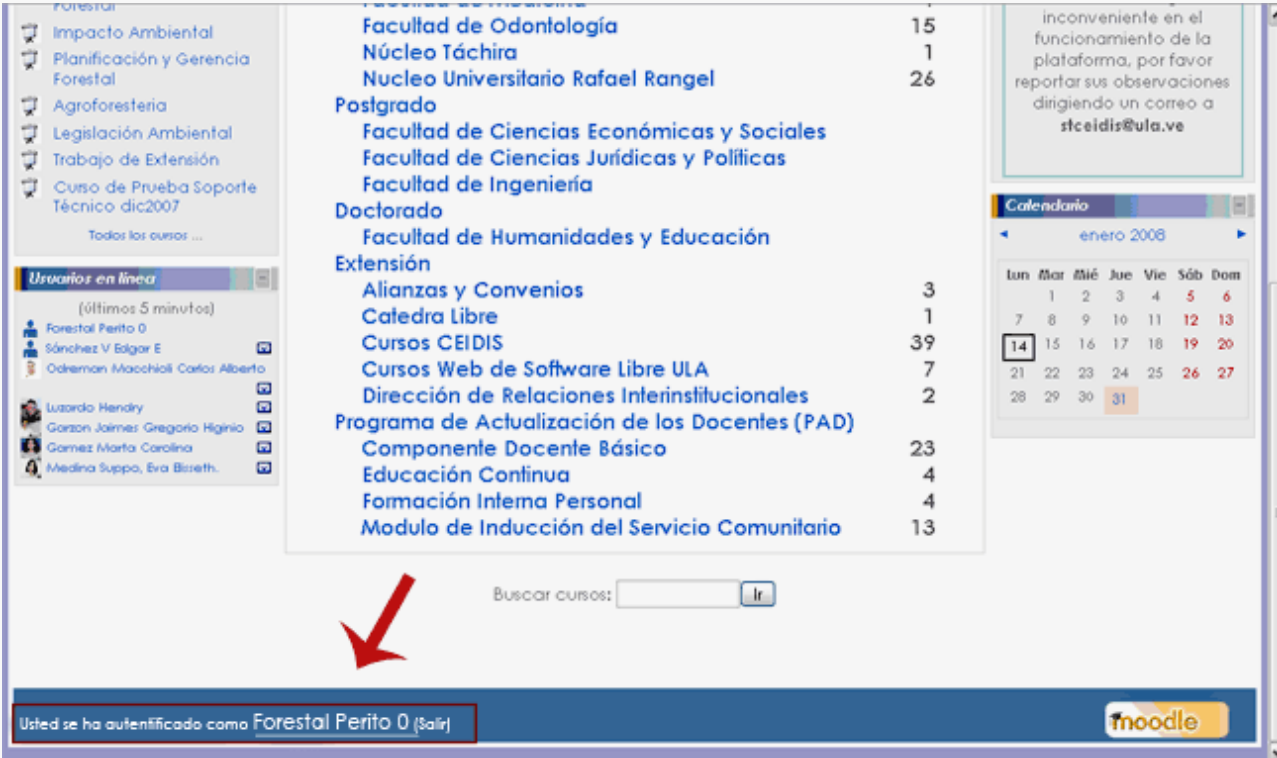


¿Cómo cambio mi foto o imagen?

1- Debes ingresar en la Plataforma, escribiendo en los campos respectivos tu nombre de usuario y tu contraseña. Si lo hiciste correctamente, al final de la página encontrarás el texto identificativo que indica que has ingresado a la Plataforma exitosamente.

2- En la esquina inferior izquierda aparecerá tu nombre, al situar el ratón sobre él, éste aparecerá **subrayado**, aquí harás clic.



Forestal

- Impacto Ambiental
- Planificación y Gerencia Forestal
- Agroforestería
- Legislación Ambiental
- Trabajo de Extensión
- Curso de Prueba Soporte Técnico dic2007

Todos los cursos ...

Usuarios en línea

(últimos 5 minutos)

- Forestal Perito 0
- Sánchez V. Edgar E.
- Oskerman Macchioli Carlos Alberto
- Luzardo Hendry
- Garzon Jaimes Gregorio Higinio
- Gamez Marta Carolina
- Medina Suppo, Eva Bisseth.

Facultad de Odontología	15
Núcleo Táchira	1
Núcleo Universitario Rafael Rangel	26
Postgrado	
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales	
Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas	
Facultad de Ingeniería	
Doctorado	
Facultad de Humanidades y Educación	
Extensión	
Alianzas y Convenios	3
Catedra Libre	1
Cursos CEIDIS	39
Cursos Web de Software Libre ULA	7
Dirección de Relaciones Interinstitucionales	2
Programa de Actualización de los Docentes (PAD)	
Componente Docente Básico	23
Educación Continua	4
Formación Interna Personal	4
Modulo de Inducción del Servicio Comunitario	13

Buscar cursos:

Usted se ha autenticado como Forestal Perito 0 [Salir]

moodle

Imagen 1



3- Seguidamente aparecerá una página donde podrás revisar tus datos de Usuario. En la parte superior de la misma, se muestran tres pestañas, deberás hacer clic en la que dice: “**Editar Información**”



Imagen 2



4- A mitad de página encontrarás el cuadro de **Imagen de**, justo en el centro se encuentra la opción **Imagen nueva**, haz clic en el botón **Examinar**.

Nota: Debes poner una foto tuya, ya que el objetivo es que los demás usuarios te puedan identificar visualmente. Si subes imágenes de iconos, animales, paisajes, etc., serán borradas del servidor.

The screenshot shows a Moodle user profile page. At the top, there is a text input field with the label 'Ruta: body' and a small yellow warning icon. Below this is the 'Imagen de' section, which is highlighted with a yellow border. Inside this section, there is a sub-section 'Imagen nueva' outlined in red. This sub-section contains the following elements: 'Imagen actual: Ninguno', a 'Borrar' checkbox, a text input field for 'Imagen nueva (Tamaño máximo: 6Mb)' with a help icon, and a 'Descripción de la imagen' text input field. A red arrow points to the 'Examinar...' button next to the image name input field. Below the 'Imagen de' section is an 'Opcional' section with a 'Mostrar Avanzadas' button. At the bottom of the form is an 'Actualizar información personal' button and a red note: 'En este formulario hay campos obligatorios'. The Moodle logo is visible at the bottom of the page.

Imagen 3



5- Allí se mostrará una pantalla como la siguiente (Imagen 4). En la cual podrás ubicar (en el computador, memoria extraíble -"pendrive"- , disquete o disco compacto), la fotografía que deseas subir. Una vez hallada, selecciónala y haz clic en el botón "**Abrir**".

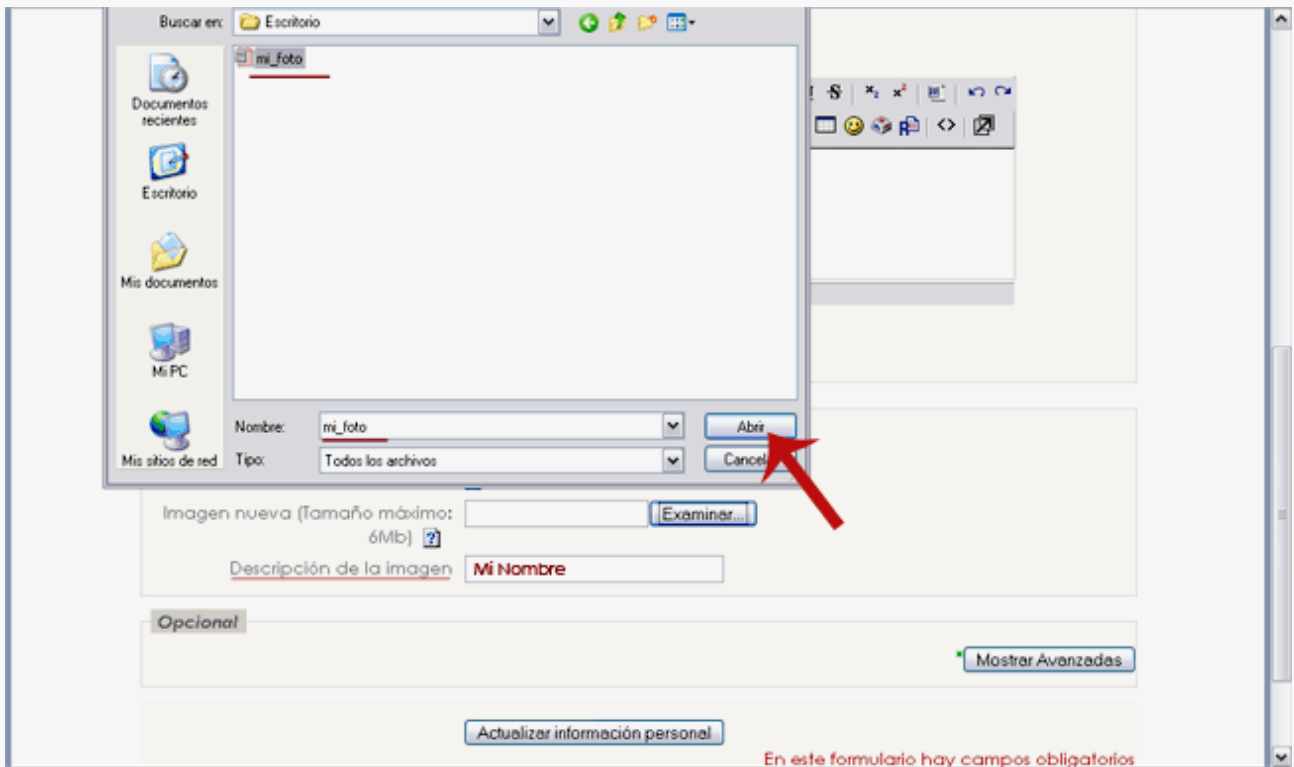


Imagen 4

Por último, escribe en el campo siguiente: "**Descripción de la imagen**" tu nombre.



6- El último paso, y el más importante para que se guarden los cambios que has realizado en tu Perfil, es hacer clic al final de la página, en el botón “**Actualizar información personal**”.

Ruta: body

Imagen de

Imagen actual: Ninguno

Borrar

Imagen nueva (Tamaño máximo: 1 MB) Examinar...

Descripción de la imagen

Opcional

Mostrar Avanzadas

Actualizar información personal

En este formulario hay campos obligatorios

moodleula

Imagen 5



Nota: Luego aparecerá nuevamente la ventana principal con tus datos, si no observas los cambios efectuados a tu Perfil (datos personales o foto), actualiza el Navegador (Recargar esta página), o presiona la tecla **F5**.

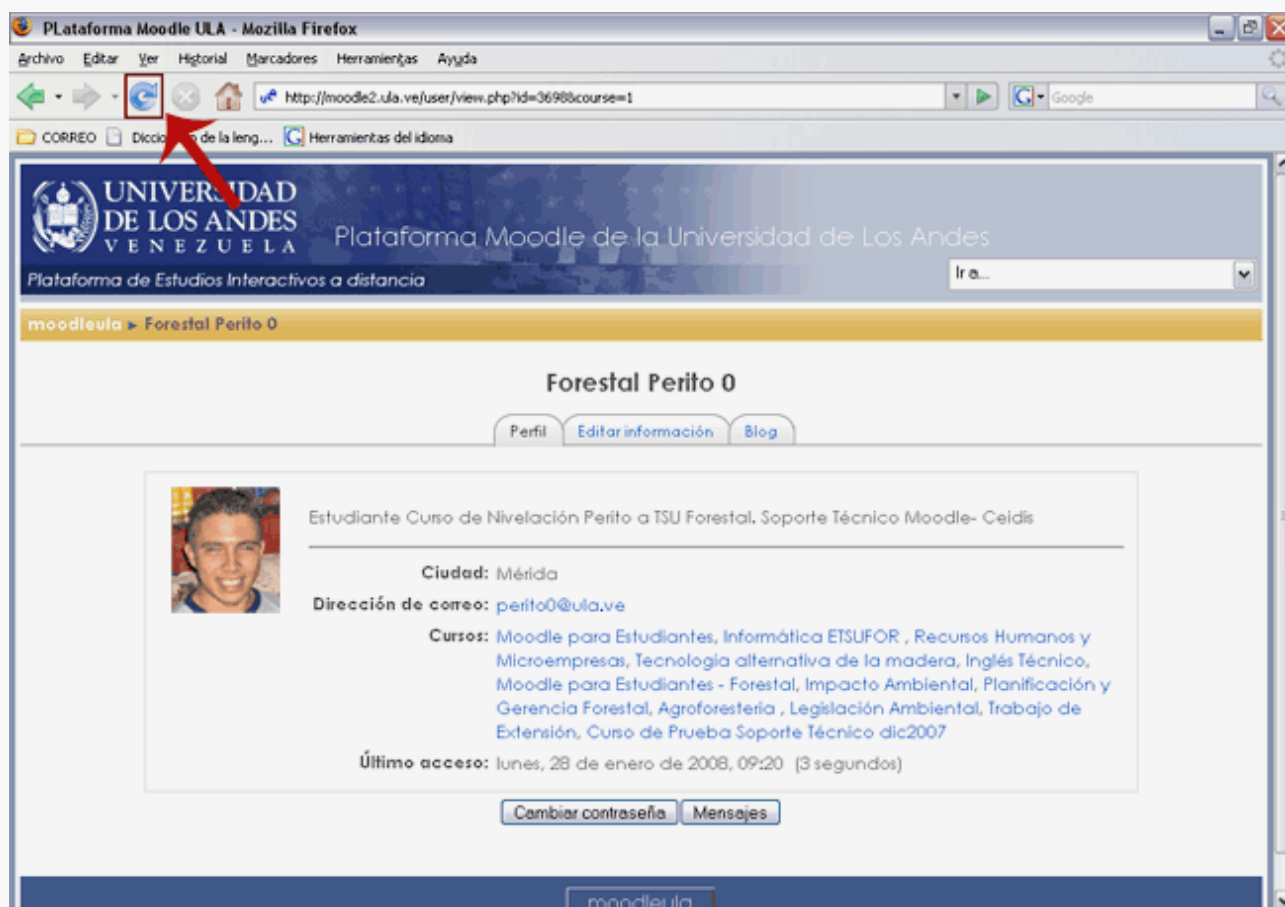
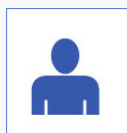


Imagen 6



Cualquier duda o inconveniente, enviar un correo electrónico a stceidis@ula.ve, con tus datos personales y la inquietud que se te presenta.

