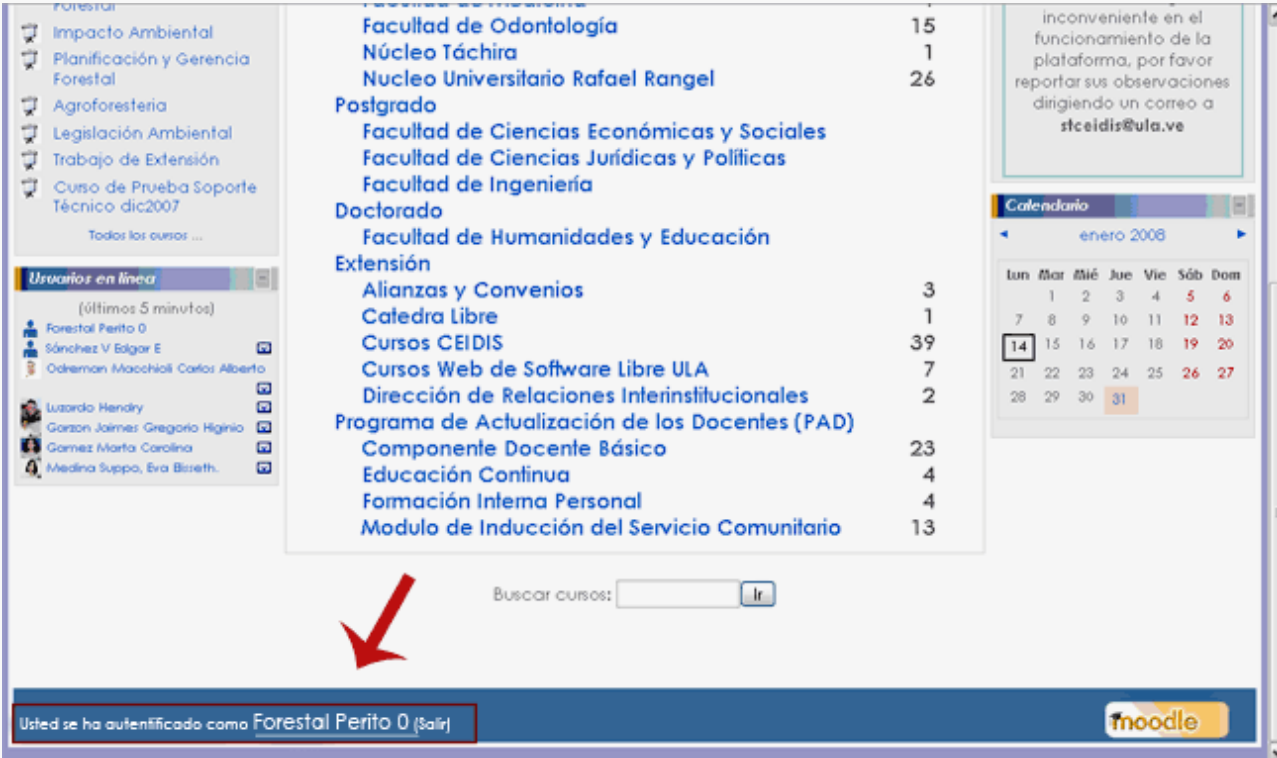




## ¿Cómo cambio mi Perfil de Usuario?

1- Debes ingresar a la Plataforma, escribiendo en los campos respectivos tu nombre de usuario y tu contraseña. Si lo hiciste correctamente, al final de la página encontrarás el texto identificativo que indica que has ingresado a la Plataforma exitosamente.

2- En la esquina inferior izquierda aparecerá tu nombre, al situar el ratón sobre él, éste aparecerá **subrayado**, aquí harás clic.



The screenshot shows the Moodle interface with a course list on the left and a user profile dropdown menu on the right. A red arrow points to the user's name 'Forestal Perito 0' in the dropdown menu, which is underlined. Below the dropdown menu, there is a search bar for courses and a notification bar at the bottom indicating the user is logged in as 'Forestal Perito 0'.

Categoría	Cursos	Cantidad
Facultad de Odontología		15
Núcleo Táchira		1
Núcleo Universitario Rafael Rangel		26
Postgrado		
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales		
Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas		
Facultad de Ingeniería		
Doctorado		
Facultad de Humanidades y Educación		
Extensión		
Alianzas y Convenios		3
Catedra Libre		1
Cursos CEIDIS		39
Cursos Web de Software Libre ULA		7
Dirección de Relaciones Interinstitucionales		2
Programa de Actualización de los Docentes (PAD)		
Componente Docente Básico		23
Educación Continua		4
Formación Interna Personal		4
Modulo de Inducción del Servicio Comunitario		13

Buscar cursos:

Usted se ha autenticado como Forestal Perito 0 [Salir]

Imagen 1



3- Seguidamente aparecerá una página donde podrás revisar tus datos de Usuario. En la parte superior de la misma, se muestran tres pestañas, deberás hacer clic en la que dice: **“Editar Información”**

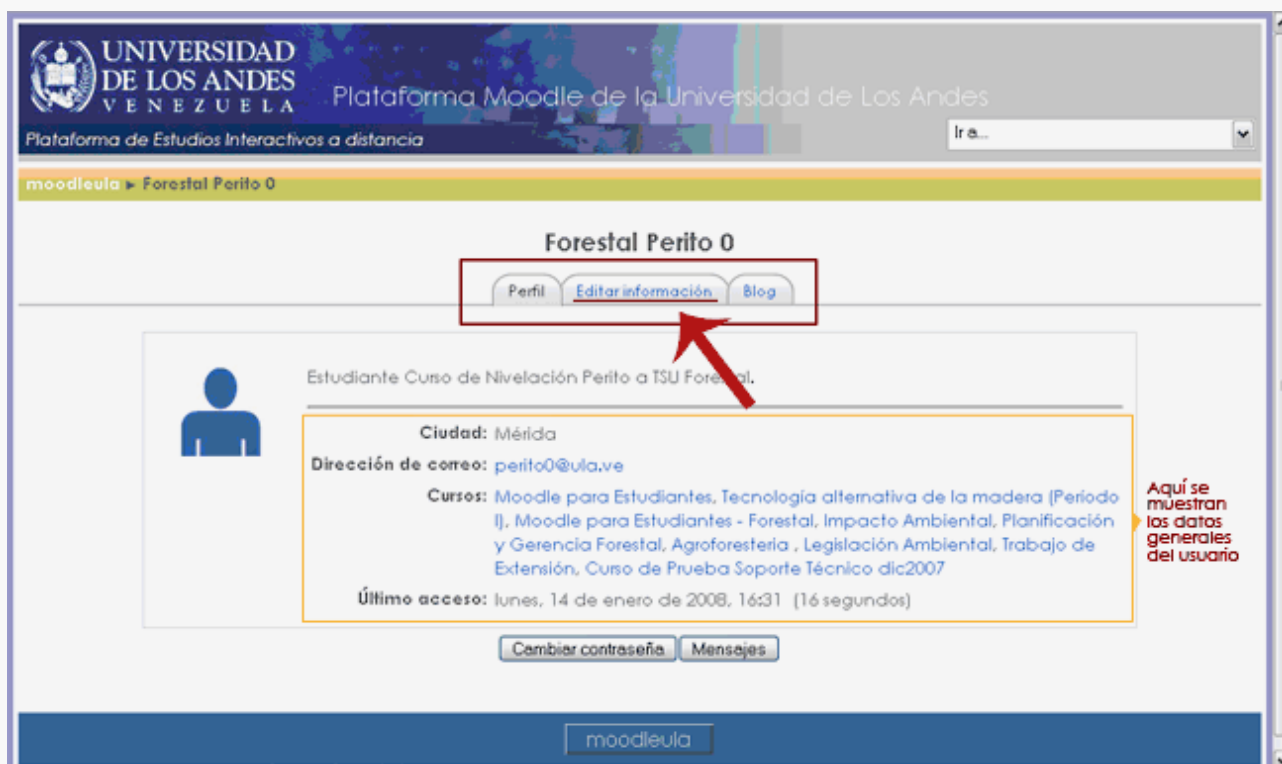


Imagen 2



#### 4- ¿Qué cambios puedo realizar aquí?

Este segmento está conformado por tres cuadros principales: **General**, **Imagen de** y **Opcional**. En el cuadro **General**, puedes cambiar el "**Nombre**", el "**Apellido**", y la "**Dirección de correo**", que son los datos más importantes, pues con ellos serás identificado dentro de la Plataforma.



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES VENEZUELA Plataforma Moodle de la Universidad de Los Andes  
Plataforma de Estudios Interactivos a distancia Usted se ha autenticado como Forestal Perito 0 (Salir)

moodleula - Forestal Perito 0 - Editar información

### Forestal Perito 0

Perfil Editar información Blog

**General** [Mostrar Avanzadas](#)

Nombre \* Perito 0

Apellido \* Forestal

Dirección de correo \* perito0@ula.ve ----- La dirección de correo debe ser válida

Mostrar correo: Mostrar a todos mi dirección de correo

Correo activado: La dirección de correo está habilitada

Ciudad \* Mérida

Seleccione su país \* Venezuela

Zona horaria: Hora local del servidor

Idioma preferido: Español - Internacional (es)

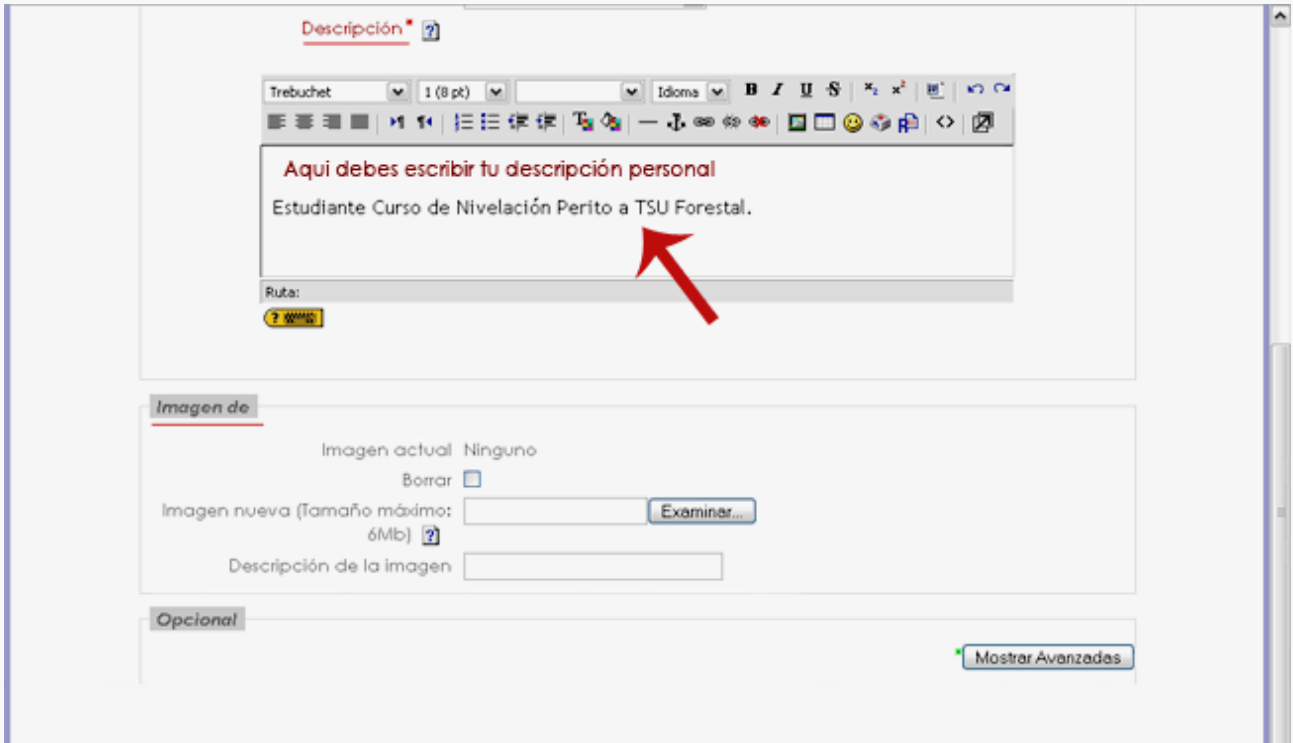
Descripción \* ?

Imagen 3



## 5- ¿Necesito cambiar otro dato?

- Es necesario que exista una "**Descripción**" tuya como usuario, la cual será vista por los demás miembros de la Plataforma, si ésta no existe o se encuentra desactualizada, deberás incorporarla o añadir los cambios necesarios. Esto lo harás en la parte inferior del cuadro **General**.
- También, para ayudar a los profesores a identificarte con facilidad, es necesario que se encuentre aquí una fotografía tuya.



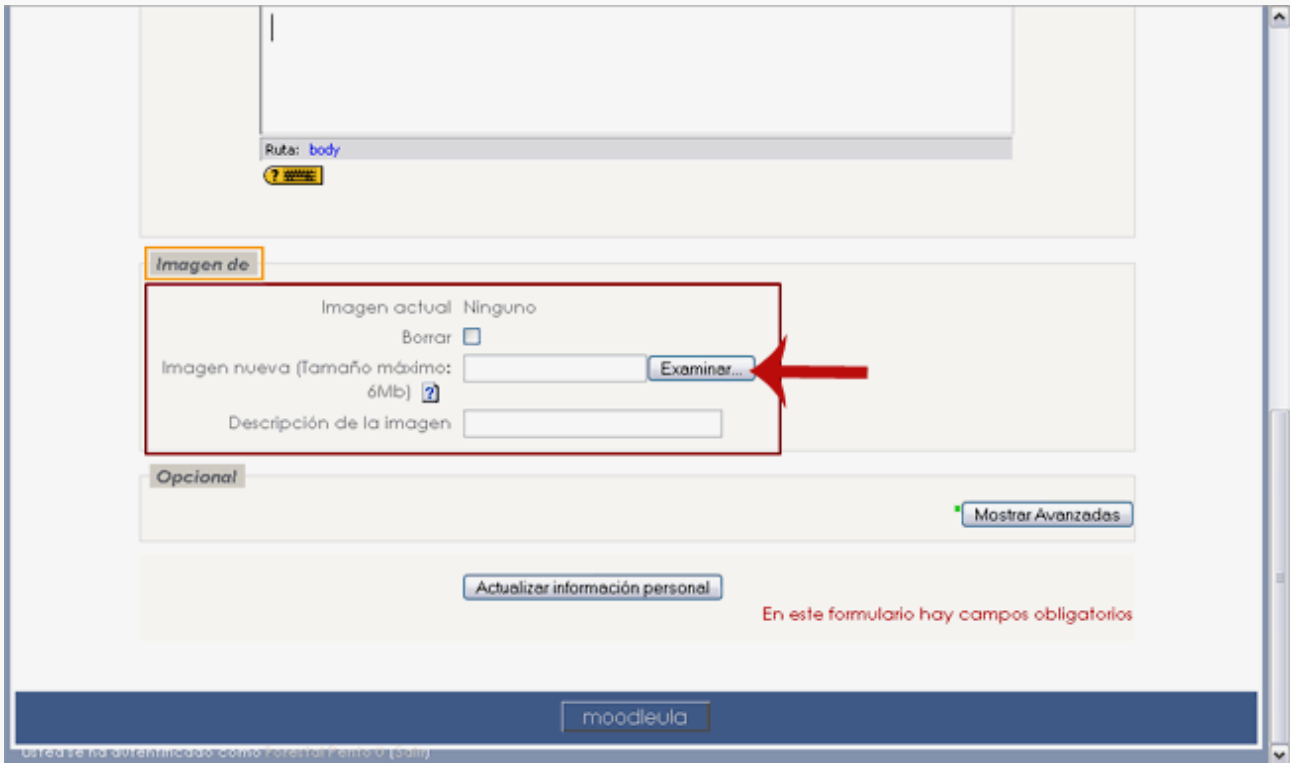
The screenshot shows a web interface for editing a user profile. The main section is titled "Descripción" and contains a rich text editor. The text inside the editor reads "Aquí debes escribir tu descripción personal" followed by "Estudiante Curso de Nivelación Perito a TSU Forestal." A red arrow points to this text. Below the description is a "Ruta:" field with a "?" icon. The "Imagen de" section shows "Imagen actual: Ninguno" and a "Borrar" checkbox. There is a field for "Imagen nueva (tamaño máximo: 6Mb)" with an "Examinar..." button and a "Descripción de la imagen" field. The "Opcional" section is empty, and there is a "Mostrar Avanzadas" button at the bottom right.

Imagen 4



## 6- ¿Cómo cambio mi Imagen o Foto?

- En el cuadro: **Imagen de**, posterior a **General**, se encuentra la opción "Imagen nueva", harás clic en el botón **Examinar...**.



The screenshot shows a Moodle user profile page. At the top, there is a text input field with the label 'Ruta: body' and a small yellow icon. Below this is the 'Imagen de' section, which is highlighted with a yellow box. Inside this section, there is a sub-section 'Imagen actual' with the value 'Ninguno' and a 'Borrar' checkbox. Below that is the 'Imagen nueva' section, which is highlighted with a red box. It contains a text input field for the image name, a '6Mb' size limit with a help icon, and a 'Descripción de la imagen' text input field. A red arrow points to the 'Examinar...' button. Below the 'Imagen de' section is an 'Opcional' section with a 'Mostrar Avanzadas' button. At the bottom of the form is an 'Actualizar información personal' button and a red warning message: 'En este formulario hay campos obligatorios'. The Moodle logo is visible at the bottom of the page.

Imagen 5

**NOTA:** Debes subir una foto tuya, ya que el objetivo es que los demás usuarios te puedan identificar visualmente. Si subes imágenes de iconos, animales, paisajes, etc. serán borradas del servidor.



- Allí se mostrará una pantalla como la siguiente (Imagen 6). En la cual podrás ubicar (en el computador, memoria extraíble -"pendrive"-, disquete o disco compacto), la fotografía que deseas subir. Una vez hallada, selecciónala y pulsa el botón "**Abrir**".

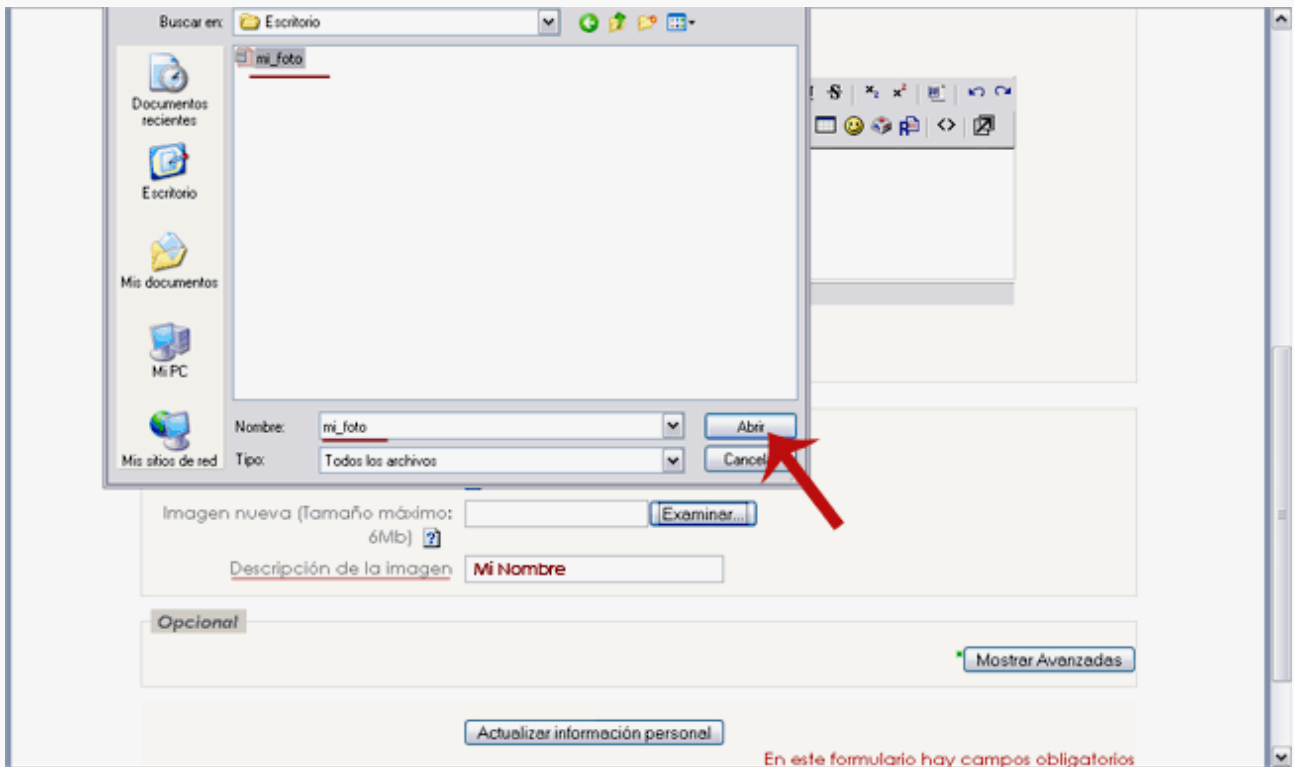


Imagen 6

Por último, escribe en el campo siguiente: "**Descripción de la imagen**" tu nombre.



- El último paso, y el más importante para que se guarden los cambios que has realizado en tu Perfil, es hacer clic al final de la página, en el botón “**Actualizar información personal**”.

Ruta: body

Imagen de

Imagen actual: Ninguno

Borrar

Imagen nueva (Tamaño máximo: 1 MB):  Examinar...

Descripción de la imagen:

Opcional

Mostrar Avanzadas

Actualizar información personal

En este formulario hay campos obligatorios

moodleula

Imagen 7



**Nota:** Luego aparecerá nuevamente la ventana principal con tus datos, si no observas los cambios efectuados a tu Perfil (datos personales o foto), actualiza el Navegador, o presiona la tecla **F5**.

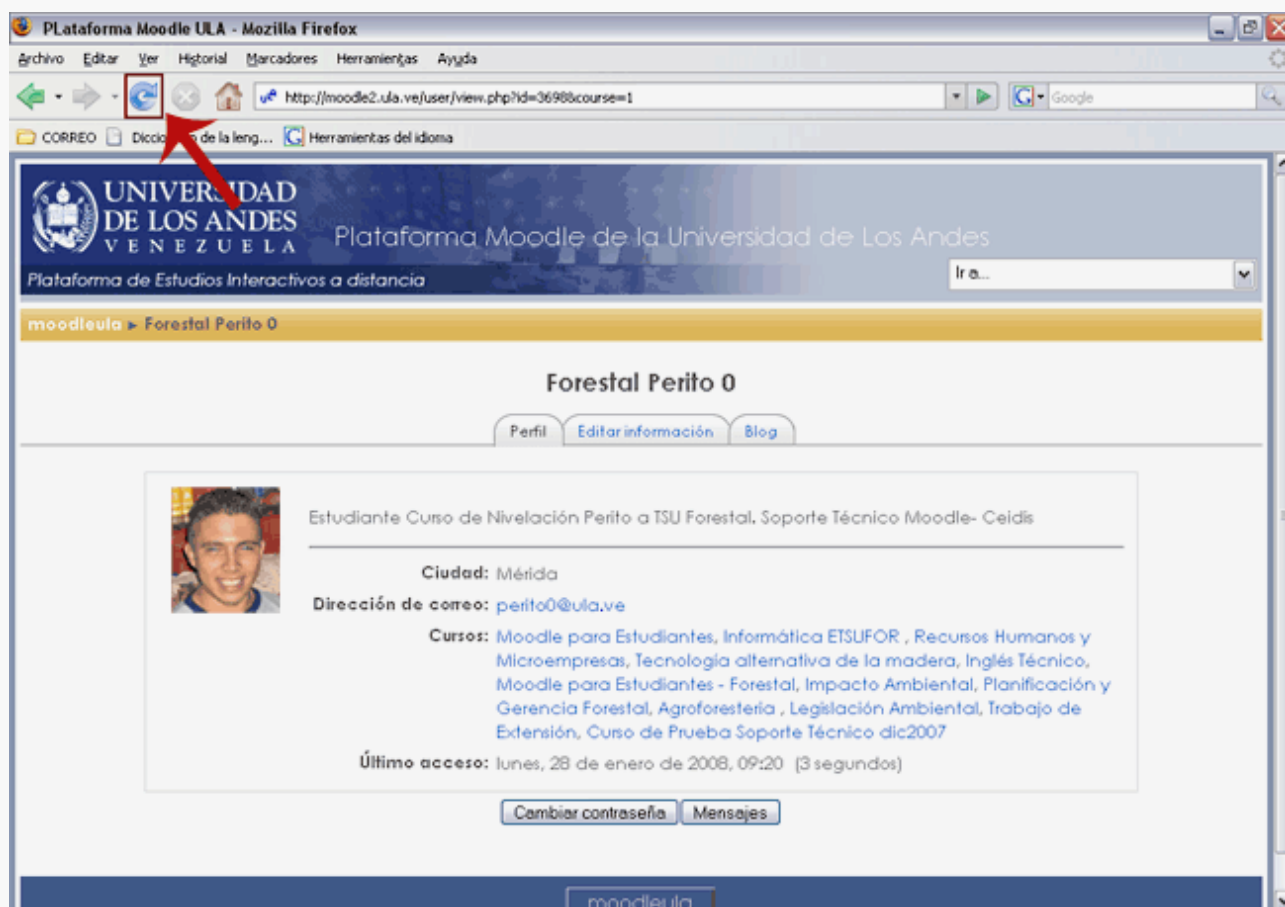


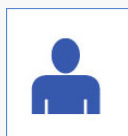
Imagen 8



7- *¿Cada vez que actualice mi Perfil, tengo que cambiar de nuevo todos estos datos?*

No. Sólo cambiarás los que necesites, pero recuerda que al final de la página, debes hacer clic en el botón "**Actualizar información personal**".

Así tendrás la seguridad de que tus cambios han sido guardados.



Cualquier duda o inconveniente, enviar un correo electrónico a [stceidis@ula.ve](mailto:stceidis@ula.ve), con tus datos personales y la inquietud que se te presenta.

